附件4

**资产闲置调剂申请报告**

根据学校《关于开展本学期资产清查工作的通知》要求，本部门开展了资产清查盘点工作，清查后，存在部分资产（……此处需阐述申请闲置调剂原因），拟申请闲置调剂。

需要申请闲置调剂资产数量、金额，其中设备、家具、无形资产数量、金额分别为……

（后附资产编号、购置时间、存放地点、实物图片）

单位名称：（单位公章）

单位主要负责人（签字）：

年 月 日